



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

People's Democratic Republic of Algeria



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education and Scientific Research

University of Algiers 3

جامعة الجزائر 3

Sport and Physical Education Institute

معهد التربية البدنية والرياضية

## مطبوعة محاضرات مقاييس الترخيص الميداني

المستوى : السنة الثانية ماستر ادارة

إعداد الأستاذ: د. طيبى عمار

البريد الالكتروني المهني: taibi.ammar@univ-alger3.dz



مصادقة المجلس العلمي:

السنة الجامعية: 2022 / 2021



جامعة الجزائر 3 دالي براهيم

معهد علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية

منهجية مقتربة لإعداد تقرير الترسان الميداني لطلبة الماستر

علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية

: تخصص :

الادارة والتسيير الرياضي

من إعداد :

د/ طيبى عمار



تقديم:

تقرير الترسان هو وثيقة مهمة ضمن المسار الدراسي للطالب، إذ من خلاله يتمكن الطالب من تعميق معارفه في مجال تخصصه، واكتشاف قدراته العلمية والعملية، وتطبيق معارفه النظرية في المؤسسات مكان الترسان، وهذا على المستوى البيداغوجي والوظيفي المهني.

أهمية التقرير:

- 1-أهداف شخصية:** اكتشاف عالم الشغل وتعلم الاندماج في جماعة عمل من خلال الاحتكاك المستمر داخل المؤسسة.
- 2-أهداف بيداغوجية:** استغلال المكتسبات النظرية في مكان العمل وتعزيزها، واستخدام بعض الأدوات والتقنيات والممارسات في الواقع.
- 3-أهداف مهنية:** اكتساب خبرة أولية تمهد الطريق أمام الطالب الاندماج في عالم الشغل.



## واجهة الترسّق الميداني

جامعة الجزائر \*3\* دالي براهيم

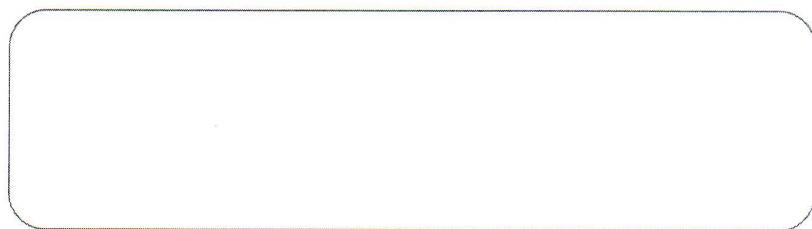
معهد علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية

قسم الادارة والتسيير الرياضي

تقرير ترسّق مقدم ضمن متطلبات نيل شهادة الليسانس أو الماستر في التربية البدنية والرياضية

تخصص: تسيير المنشآت الرياضية والموارد البشرية

مكان الترسّق الميداني:



إشراف:

إعداد:

السنة الجامعية 2019/2020

مح

3



## توى الترخيص بالترتيب

1. الواجهة
2. ورقة بيضاء بعد الغلاف الخارجي " الواجهة "
3. ورقة طبق الأصل للواجهة
4. ورقة الشكر: لكل من ساهم في إنجاح العمل والترخيص من أستاذة ومدير المؤسسة المستقبلة
5. فهرس المحتويات :

  - قائمة الأشكال
  - قائمة الجداول
  - قائمة الملحق
  - مقدمة توضح موضوع التقرير
  - دوافع وأهمية الترخيص الميداني " المعرفية والعملية والفائدة بالنسبة إليه كباحث وللجامعة والمعهد والمؤسسة محل البحث " .
  - أهداف الترخيص الميداني " يوضح ما هي النتائج المتوقعة والتي يريد أن يصل إليها من خلال الموضوع "
  - مجال الترخيص الميداني « المكان والزمان » حتى يمكن من إدارة الوقت بشكل جيد ويحقق المرجو من العمل وهذا يجب على الباحث أن :
    - التعريف بالمؤسسة محل الترخيص " نشأتها، الهيكل التنظيمي....."
    - التعريف بالصالح والأقسام محل الدراسة " مصلحة الموارد البشرية أو ...."
  - جمع وعرض المعلومات والحقائق التي تحصل عليها الباحث كما هي .
  - تحليل الحقائق والأراء والمعلومات بشكل علمي
  - تحديد النتائج ومناقشتها .
  - الإقتراحات وفق النتائج
  - الآفاق المستقبلية
  - الخاتمة
  - الملحق: بطاقة الرغبات موقعة من الجهة المستقبلة والقسم/ بطاقة التقييم المدرجة في موقع الجامعة موقعة من المشرف المباشر على الترخيص.



## نصائح وتوجيهات للمتربيين :

من أجل ضمان نجاح عملية الترسن في المؤسسات المستقبلة لابد أن يتقييد الطلبة الأعزاء بما يلي:

1. أن يمثل الطالب جامعته وقسمه أحسن تمثيل خلقاً وعلماً.
2. احترامه للقوانين الداخلية للمؤسسات المستقبلة .
3. يجب أن يكون موضوع الترسن من إهتمامات الباحث ومن تخصصه.
4. الحصول على المعلومات من مصادرها ويخافض على سرقة لاحترام المؤسسة.
5. احترام توجيهات المشرف المسؤول عن الترسن للحصول على المعلومات التي تخدم الموضوع وتحقق نتائج علمية يستفيد منها الكل .
6. الانضباط والصرامة في العمل والصبر على بعض الصعوبات التي يمكن أن تواجه المتربي .
7. تقديم تقرير الترسن في آجاله المحددة للإدارة المشرفة على العمل .
8. ضمان جودة العمل لاستفادة جميعاً من نتائج البحث معرفة وواقعاً عملياً .

د. عبورة رابح  
رئيس المكتب العلمي

