

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الجزائر 3 - إبراهيم سلطان شيبوط

## النظام الداخلي

لمكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3  
(Bureau de Stratégie Numérique - BSN)

جامعة الجزائر 3 - إبراهيم سلطان شيبوط

02، شارع أحمد واكد، ب. 19 دالي براهم، 16000، الجزائر

هاتف/فاكس. 54 04 91 21 (0) 213+

فيفري 2023

# الفهرس

الإطار القانوني

توطئة

الفصل 1: أحكام تمهيدية

الفصل 2: مهام مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل 3: أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل 4: تنظيم وسير مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل 5: وتيرة انعقاد اجتماعات مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل 6: أحكام متفرقة

الفصل 7: أحكام نهائية

## الإطار القانوني

يعتمد هذا النظام الداخلي على التشريعات والتنظيمات السارية المفعول، التالية:

- القانون رقم 99-05 مؤرخ في 18 ذو الحجة عام 1419 الموافق 4 أبريل 1999، يتضمن القانون التوجيهي للتعليم العالي، المعدل والمتمم بموجب القانون 08-06 مؤرخ في 16 صفر عام 1429 الموافق 23 فبراير سنة 2008.
- القانون رقم 15-21 مؤرخ في 18 ربيع الأول عام 1437 الموافق 30 ديسمبر سنة 2015، يتضمن القانون التوجيهي للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، المعدل والمتمم بموجب القانون رقم 20-02 مؤرخ في 5 شعبان عام 1441 الموافق 30 مارس سنة 2020 المعدل للقانون رقم 15-21 المتضمن القانون التوجيهي للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي.
- المرسوم الرئاسي المؤرخ في 29 ذو الحجة عام 1441 الموافق 19 غشت سنة 2020 يتضمن تعيين السيد مختار مزرق مدير جامعة الجزائر 3.
- المرسوم التنفيذي رقم 06-343 مؤرخ في 27 سبتمبر سنة 2006 المعدل والمتمم للمرسوم التنفيذي رقم 03-179 مؤرخ في 23 غشت سنة 2003 المحدد لمهام والقواعد الخاصة بتنظيم وسير الجامعة.
- المرسوم التنفيذي رقم 09-341 مؤرخ في 3 ذو القعدة عام 1430 الموافق 22 أكتوبر سنة 2009 يتضمن إنشاء جامعة دالي إبراهيم.
- المرسوم التنفيذي رقم 10-185 مؤرخ في 2 شعبان عام 1431 الموافق 14 جويلية سنة 2010 يتضمن تغيير اسم جامعة دالي إبراهيم.
- القرار رقم 31 مؤرخ في 22 نوفمبر سنة 2022، يتضمن إنشاء مكتب محلي للاستراتيجية الرقمية بجامعة الجزائر 3.
- مراسلة الندوة الجهوية لجامعة الوسط مؤرخة في 01 نوفمبر سنة 2022، تتعلق بتنصيب لجان محلية و جهوية لإنشاء مكاتب استراتيجية الرقمنة.

## توطئة

مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 هو هيئة تنفيذية للنصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بالبحث العلمي والتطوير التكنولوجي، في إطار المهام والصلاحيات المتعلقة بتحضير المستقبل الرقمي لجامعة الجزائر 3، المسندة إليه بموجب توجيهات السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

يمثل هذا النظام الداخلي ملف عمل يتضمن ثمان وعشرين (28) مادة مقسمة على سبعة (07) فصول:

يتضمن الفصل الأول مجموعة من الأحكام التمهيدية؛ يوضح الفصل الثاني مهام مكتب استراتيجية الرقمنة؛ يبين الفصل الثالث التركيبة البشرية للمكتب؛ يهدف الفصل الرابع إلى تقديم تنظيم وسير عمل المكتب؛ يلمس الفصل الخامس وتيرة انعقاد اجتماعات المكتب؛ يعالج الفصل ما قبل الأخير مجموعة من الأحكام المتفرقة؛ أما الفصل الأخير فيتضمن بدء نفاذ وتطبيق هذا النظام الداخلي.

## الفصل الأول

### أحكام تمهيدية

**المادة الأولى:** بموجب مراسلة الندوة الجهوية لجامعات الوسط المؤرخة في 01 نوفمبر سنة 2022، وتبعاً لتوجيهات السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي، المتعلقة بتنصيب لجان محلية وجهوية لإنشاء مكاتب استراتيجية الرقمنة، فإنّ مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 يعد ويعتمد نظاماً داخلياً حسب القواعد ذات الصلة.

**المادة 2:** هذا النظام الداخلي يهدف إلى تحديد المهام الموكلة لمكتب استراتيجية الرقمنة المحلي لجامعة الجزائر 3، من أجل التنفيذ الصحيح للخطة الرقمية من خلال خارطة طريق التي تحدد المسار المتخذ لتحقيق الأهداف الشاملة لقطاع التعليم العالي والبحث العلمي، حيث يتمثل موضوعه في الرقمنة الكلية لجامعة الجزائر 3.

**المادة 3:** يتضمن هذا النظام الداخلي ثمان وعشرين (28) مادة مقسمة على سبعة (07) فصول كما يلي:

الفصل الأول: أحكام تمهيدية

الفصل الثاني: مهام مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل الثالث: أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل الرابع: تنظيم وسير مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل الخامس: وتيرة عقد اجتماعات مكتب استراتيجية الرقمنة

الفصل السادس: أحكام متفرقة

الفصل السابع: أحكام نهائية

## الفصل الثاني

### مهام مكتب استراتيجية الرقمنة

**المادة 4:** بموجب المخطط التوجيهي للرقمنة والمحدد لتنظيم وسير مكاتب استراتيجية الرقمنة، فإنّ مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 مكلف في إطار السياسة الوطنية لمشروع رقمنة مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي، بترقية وتنسيق وتقييم وتطوير الأنشطة الرقمية للجامعة.

في هذا الصدد، يكلف مكتب استراتيجية الرقمنة بما يلي:

- تنفيذ المخطط التوجيهي للرقمنة من خلال خارطة الطريق التي وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتي تحدد المسار الذي يجب اتباعه للوصول إلى رقمنة جامعة الجزائر 3؛
- إعداد قائمة بالموارد الرقمية الضرورية لتجسيد مشروع رقمنة جامعة الجزائر 3؛
- تقدير واقتراح الوسائل البشرية والمالية الضرورية لتنفيذ برنامج رقمنة جامعة الجزائر 3؛
- دراسة واقتراح كل الإجراءات الكفيلة بتعميم ونشر وتقييم نتائج رقمنة جامعة الجزائر 3؛
- تقييم أنشطة التعاون المحلي بين مختلف هياكل جامعة الجزائر 3 في مجال الرقمنة؛
- إعداد ميثاق تكنولوجيا المعلومات يسمح بتحديد شروط وكيفيات استخدام الموارد المعلوماتية لجامعة الجزائر 3؛
- إعداد ملف يتضمن قائمة بالإمكانات الرقمية لجامعة الجزائر 3، من خلال جرد المعدات والمنصات الرقمية المتوفرة.

## الفصل الثالث

### أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة

**المادة 5:** يتكون مكتب استراتيجية الرقمنة من الأعضاء الآتي ذكرهم:

- السيد **نوفيل حديد**..... رئيساً  
(كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير).
- السيد **خالد لجدل**..... نائباً للرئيس  
(كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير).
- السيد **عمارة ناجي**..... عضواً  
(نائب مدير مكلف بالتطوير والاستشراف والتوجيه).
- السيدة **دورية ياسمينه بن طيبيل**..... عضواً  
(نائب مدير مكلف بالتكوين العالي لما بعد التدرج، التأهيل الجامعي والبحث العلمي).
- السيد **زكريا حسين**..... عضواً  
(نائب مدير العلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية).
- السيد **عبد الحميد حسياني**..... عضواً  
(نائب مدير مكلف بالتكوين العالي في الطور الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي للتدرج).
- السيد **سمير عزالدين**..... عضواً  
(عميد كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير).
- السيد **سليمان أعراج**..... عضواً  
(عميد كلية العلوم السياسية والعلاقات الدولية).
- السيدة **مليكة عطوي**..... عضواً  
(عميد كلية علوم الإعلام والاتصال).
- السيد **فتحي يوسف**..... عضواً  
(مدير معهد التربية البدنية والرياضية).
- السيد **محمد يوجو**..... عضواً  
(مسؤول الإعلام الآلي لجامعة الجزائر 3).
- السيد **يونس فرج**..... عضواً  
(مهندس في الإعلام الآلي بجامعة الجزائر 3).
- السيد **ياسين حداد**..... عضواً  
(مهندس في الإعلام الآلي بكلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير).

**المادة 6:** يتم تعيين أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 من طرف مسؤول الجامعة.

يتم تعويض أحد أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 بنفس طريقة تعيينه.

## الفصل الرابع

### تنظيم وسير عمل مكتب استراتيجية الرقمنة

**المادة 7:** رئيس مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 مسؤول عن الإدارة والمردودية الفعالة لهذا المكتب. يجب أن يتخذ كل الإجراءات الكفيلة بضمان تحقيق مسؤولياته بفعالية.

**المادة 8:** يمكن لرئيس المكتب أن يستدعي أي شخص يراه مناسباً لكفاءته حول مختلف المسائل المسجلة في جداول أعمال الاجتماعات.

**المادة 9:** يحرص أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 على السير الحسن لأشغال المكتب، لاسيما:

- التنظيم الجيد لاجتماعات المكتب لجامعة الجزائر 3؛
- استقبال كل وثيقة مرسله لرئيس المكتب لجامعة الجزائر 3؛
- تحضير وإرسال الوثائق المتعلقة بالمسائل المقترحة في جداول أعمال الأشغال لأعضاء المكتب وهذا قبل انعقاد الاجتماعات؛
- تحضير محاضر الاجتماعات لمكتب جامعة الجزائر 3؛
- تسجيل محاضر الاجتماعات الموافق عليها من طرف أعضاء المكتب لجامعة الجزائر 3، في سجل محتوم وممضي؛
- أرشفة محاضر الاجتماعات وكل وثيقة أخرى متعلقة بتحضير الاجتماعات؛
- حفظ الوثائق التقنية والعلمية المقدمة مسبقاً لمكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 للمرجعة؛
- تحضير التقرير السنوي لأشغال مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3.

## الفصل الخامس

### وتيرة انعقاد اجتماعات مكتب استراتيجية الرقمنة

**المادة 10:** يجتمع أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 بدعوة من رئيسه في دورة عادية مرة واحدة (01) كل شهر ويمكن أن يجتمع في دورات استثنائية عند الاقتضاء بطلب من رئيسه أو أغلبية أعضائه.

**المادة 11:** يعتبر الحضور الشخصي لأعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 للاجتماعات المنعقدة سواء حضورياً أو عن طريق المحاضرة المرئية واجباً.

لا يمكن لأي عضو من أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة وفي كل الحالات أن يكون ممثلاً من طرف شخص آخر.



**المادة 12:** الغيابات يجب أن تكون مبررة ومرسلة لرئيس مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 في أحسن الآجال.

**المادة 13:** يمكن للمكتب أن يجتمع بجامعة الجزائر 3 أو أي مكان آخر يحدده مسبقاً رئيس المكتب.

**المادة 14:** يجب أن ترسل الدعوات، وجدول الأعمال والوثائق المقدمة للمراجعة لأعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 قبل خمسة (05) أيام على الأقل من موعد انعقاد الاجتماع.

هذه الآجال يمكن أن تقلص بالنسبة للدورات الاستثنائية إلى ثلاثة (03) أيام.

**المادة 15:** تعد الجلسة مفتوحة من طرف الرئيس بعد وصول النصاب والموافقة على جدول الأعمال.

**المادة 16:** تتم مراجعة جدول الأعمال المقترح في الدعوة المرسله لأعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 في بداية كل دورة، بهدف الموافقة عليه، كما هو أو بعد تعديله و/أو إكماله من طرف الأعضاء.

**المادة 17:** لا يمكن لمكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 أن يجتمع إلا بحضور أغلبية أعضائه (50% +1).

إذا لم يبلغ النصاب، يتم حالاً إعداد محضر عدم بلوغ النصاب، ويجتمع مكتب استراتيجية الرقمنة بعد إرسال دعوة ثانية مهما بلغ عدد الأعضاء الحاضرين.

**المادة 18:** يتم اتخاذ القرارات والمداومات بالأغلبية بعد تصويت الأعضاء الحاضرين.

في حالة تعادل الأصوات، يتم الترجيح من طرف رئيس المكتب.

بعد نهاية كل اجتماع، يتم تحرير التوصيات والحلول المتبناة من طرف مكتب استراتيجية الرقمنة في شكل محضر مضمي من طرف رئيس المكتب الذي يرسل إلى كافة الأعضاء في آجال لا تتجاوز خمسة عشر (15) يوماً.

**المادة 19:** لأعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 آجال خمسة (05) أيام من تاريخ استقبال المحضر من أجل تقديم ملاحظاتهم.

بمور هذه الآجال، وإذا لم تكن هناك أية ملاحظة، يتم اعتماد المحضر.

**المادة 20:** في حالة وصول الملاحظات في خمسة (05) أيام من تاريخ استقبال المحضر، يتم إرسال نسخة جديدة للمصادقة لأعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 وهذا في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من انقضاء الخمسة (05) أيام الأولى. المحضر يرقم ويسجل في سجل مرقم وموقع من قبل الرئيس.

**المادة 21:** يمكن لمكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 أن يعقد جلسات إضافية إذا لم يتم استكمال جدول أعمال الاجتماع ما وذلك في تواريخ تحدد حسب مواعده وتبقى الجلسة مفتوحة.

في هذه الحالة، يتم إعداد محضر إضافي بنفس الأشكال المحددة في المادة 18 أعلاه.

## الفصل السادس

### أحكام متفرقة

**المادة 22:** يعد مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 مخطط عمل سنوي لأنشطته، معتمد ومصادق من طرف أغلبية أعضائه الحاضرين في الاجتماع، من أجل تنفيذ خريطة الطريق التي تجمع وتزامن بين كل الأطراف المهتمة أو المتدخلة مباشرة في تنفيذ مشاريع رقمنة جامعة الجزائر 3.

**المادة 23:** يعد مكتب استراتيجية الرقمنة تقريراً سنوياً لمجمل أنشطته والذي يرسل إلى السيد مدير جامعة الجزائر 3.

**المادة 24:** يعد مكتب استراتيجية الرقمنة موازنة تقديرية للنفقات المتعلقة برقمنة جامعة الجزائر 3.

**المادة 25:** تم وضع فرق موضوعاتية بمكتب الرقمنة الاستراتيجية لجامعة الجزائر 3 حسب مجالات كفاءة أعضائها من أجل أفضل تكفل بالأنشطة المدرجة في إطار مهامهم.

**المادة 26:** أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة مطالبون بالحفاظ على سرية الأنشطة المدرجة في إطار مهامهم وكذا كل المعلومات والوثائق الموضوعة تحت تصرفهم والتي لم يتم نشرها من قبل الهيئات التي أصدرتها.

**المادة 27:** أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة المعينين طبقاً للمادة 5 أعلاه من النظام الداخلي، يستفيدون من مقابل مادي تحدده جامعة الجزائر 3.

## الفصل السابع

### أحكام نهائية

**المادة 28:** يدخل هذا النظام الداخلي حيز التطبيق ابتداء من تاريخ المصادقة عليه بالأغلبية من طرف أعضاء مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3.

عند الضرورة، يمكن تعديل أحكام النظام الداخلي بطلب من رئيس مكتب استراتيجية الرقمنة لجامعة الجزائر 3 أو من طرف أغلبية الأعضاء.

الجزائر، في 27 فيفري 2023

الأستاذ نوفيل حديد  
رئيس مكتب استراتيجية الرقمنة  
جامعة الجزائر 3