

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الجزائر 3 - إبراهيم سلطان شيبوط

ميثاق تكنولوجيا المعلومات

معتمد من مكتب استراتيجية الرقمنة

جامعة الجزائر 3 - إبراهيم سلطان شيبوط
02، شارع أحمد واكد، ب. 19 دالي براهيم، 16000، الجزائر، الجزائر
هاتف/فاكس. 54 04 91 21 (0) 213+

جانفي 2023

توطئة

تضع جامعة الجزائر 3 بين أيدي طلبتها، وأساتذتها وموظفيها مختلف الموارد المعلوماتية من أجل أن تسمح لهم بالقيام بالمهام المنوطة بهم على أحسن وجه. وهذا بهدف تعزيز التكوين الأولي والمتواصل وتثمين العمل البحثي وتشجيع العمل الجامعي التعاوني. إنّ الاستخدام السيء لهذه الموارد يؤدي لا محالة إلى جملة من المخاطر التي تهدد أمن وسلامة نظام معلومات الجامعة.

من أجل ضمان سرية وسلامة وتوافر بيانات نظام المعلومات، قررت جامعة الجزائر 3 وضع ميثاق لأمن تكنولوجيا المعلومات على أساس المرجع الوطني لأمن المعلومات (RNSI-2020) وسائر النصوص المعمول بها، بالإضافة إلى تنظيم عمل واستخدام نظام معلومات الجامعة.

يُعرّف نظام المعلومات على أنه مجموعة منظمة ومتكاملة من الموارد تتكيف بشكل خاص مع احتياجات الجامعة والتي تسمح لها بإدارة بياناتها ومعلوماتها بشكل فعال.

ويتضمن نظام المعلومات كل من:

- العناصر المادية (مثل الحواسيب، والخوادم، والأجهزة المحمولة، وأجهزة الإدخال/الإخراج، ووسائط التخزين، وأجهزة الشبكة، وما إلى ذلك)؛
- العناصر البرمجية (مثل أنظمة التشغيل، وبرامج التطبيقات، وبرامج الإنتاجية، وأنظمة إدارة المحتوى، وبرامج الاتصال، وبرامج الحماية، وما إلى ذلك).

المادة الأولى: الموضوع

يهدف هذا الميثاق إلى تحديد شروط وكيفية استخدام الموارد المعلوماتية لجامعة الجزائر 3. ويحدد قواعد الأمن التي ينبغي على المستخدمين احترامها من أجل ضمان الاستخدام العادي والأمثل للموارد المعلوماتية وكذا خدمات الإنترنت بجامعة الجزائر 3.

المادة 2: مجال التطبيق

يطبق هذا الميثاق على كل شخص له صلاحية الولوج بصفة دائمة أو مؤقتة إلى الموارد المعلوماتية لجامعة الجزائر 3.

المادة 3: ملكية الموارد المعلوماتية

- الموارد المعلوماتية الموضوعة تحت تصرف المستخدمين هي ملك لجامعة الجزائر 3 دون غير.
- جميع البيانات المستضافة في معدات جامعة الجزائر 3 أو التي تنتقل في شبكتها هي ملكية حصرية لجامعة الجزائر 3.

المادة 4: شروط الولوج إلى الموارد والشبكات المعلوماتية

كل وولوج للموارد والشبكات المعلوماتية لجامعة الجزائر 3 يخضع لإجراءات المصادقة المسبقة (authentification préalable).

المادة 5: مسؤولية المستخدم

المستخدم هو المسؤول الوحيد عن كل استخدام لوسائل المصادقة (moyens d'authentification) الموضوعة تحت تصرفه من طرف جامعة الجزائر 3.

المادة 6: حماية وسائل المصادقة

من أجل الحفاظ على وسائل المصادقة الموضوعة تحت تصرفه، يجب على المستخدم:

- الحرص على حماية وحفظ المعلومات السرية المستخدمة في مصادقة.
- تغيير المعلومات السرية المستخدمة في المصادقة بشكل دوري؛ مع المنع التام لكشف هذه المعلومات لأي طرف ثالث مهما كانت الأسباب.

المادة 7: استخدام الموارد المعلوماتية

- لا تستخدم الموارد المعلوماتية لجامعة الجزائر 3 إلا للأغراض المهنية.
- يجب على المستخدم أن يحافظ على الموارد المعلوماتية الموضوعة تحت تصرفه.
- لا يسمح للمستخدم تثبيت أو نشر التطبيقات أو البرامج على الموارد المعلوماتية المتاحة له.
- في حالة حدوث أي عطل أو خلل في هذه الموارد المعلوماتية، يجب على المستخدم إخطار الجهة المكلفة بالصيانة فوراً.

المادة 8: التزامات جامعة الجزائر 3 نحو المستخدمين

يجب على جامعة الجزائر 3 ما يلي:

- وضع تحت تصرف المستخدم الموارد المعلوماتية اللازمة لتنفيذ المهام الموكلة إليه على أحسن وجه.
- ضمان السير الحسن للموارد المعلوماتية وتوافرها.
- الحفاظ على جودة الخدمة المقدمة للمستخدمين بما يتناسب مع الموارد المعلوماتية المتاحة.
- إعلام المستخدمين بالإجراءات والسياسات القابلة للتطبيق فيما يتعلق بالموارد المعلوماتية.
- تطبيق الوسائل اللازمة لضمان سرية وسلامة المستندات والمراسلات الإلكترونية للمستخدمين.
- إعلام المستخدمين بأن الأنشطة على الشبكة والأنظمة تخضع للمراقبة الآلية.
- توعية المستخدمين بالمخاطر المرتبطة بأمن تكنولوجيا المعلومات.

المادة 9: التزامات المستخدم

يجب على المستخدم ما يلي:

- الامتثال للقوانين والتشريعات السارية المفعول.
- الامتثال لهذا الميثاق وإجراءات وسياسات جامعة الجزائر 3 المختلفة.
- التطبيق الصارم للتدابير والتوجيهات المتعلقة بأمن تكنولوجيا المعلومات الخاصة بجامعة الجزائر 3.
- عدم استخدام حسابات الآخرين أو محاولة استخدامها.
- الإبلاغ فوراً عن أي نشاط مشبوه أو حادث أمني.

المادة 10: أمن وحماية محطة العمل (poste de travail)

يجب على المستخدم الاحترام الصارم للتعليمات الأمنية التالية:

- إقفال تشغيل محطة العمل في حالة الغياب، حتى لو كان ذلك مؤقتاً.
- إبلاغ المصالح التقنية في حالة اكتشاف معدات جديد متصل بمنصب العمل.
- التأكد من وجود برمجية مضادة للبرامج الضارة (antimalware) بمنصب العمل، وإعلام المصالح المعنية بكل إنذار أمني.
- عدم توصيل أي معدات شخصية بمنصب العمل.
- فحص جميع وسائط التخزين القابلة للإزالة (supports de stockage amovibles) المراد استخدامها بمحطة العمل قبل الاستخدام.
- إيقاف تشغيل محطة العمل خلال فترات الراحة المطولة (الليل، نهاية الأسبوع، العطلات، إلخ).
- عدم محاولة الإصلاح الذاتي للأجهزة المعلوماتية (فتح الوحدات المركزية، إلخ).

المادة 11: استخدام البريد الإلكتروني المهني

توفر جامعة الجزائر 3 حسابات بريد إلكتروني للمستخدمين، تتيح لهم إرسال واستلام رسائل البريد الإلكتروني ذات الطابع المهني.

لا يستخدم البريد المهني إلا للأغراض المهنية. لذا يمنع منعاً باتاً القيام بما يلي:

- استخدام البريد الإلكتروني للأغراض الشخصية أو الحزبية.
 - استخدام البريد الإلكتروني في التسجيل على وسائل التواصل الاجتماعي، المنتديات والمواقع الإلكترونية.
 - فتح المرفقات (pièces jointes) و/أو الروابط الفائقة (liens hypertexte) المنقولة من حسابات البريد الإلكتروني غير المعروفة.
 - فتح البريد الإلكتروني المهني من الفضاءات المشتركة للولوج إلى الإنترنت بما في ذلك مقاهي الإنترنت.
- عندما تتطلب مهام المستخدم التسجيل على وسائل التواصل الاجتماعي والمنتديات أو المواقع الإلكترونية، يُمنح المستخدم عنوان بريد إلكتروني مخصص لهذا الغرض بعد موافقة السلطة المخولة.

يجب على المستخدم أن يكون حذرا عند استخدامه للبريد الإلكتروني وهذا بالتأكد من أن:

- عنوان المستلم صحيح.
- المستلم مخول بالوصول إلى المحتوى المرسل.
- إرفاق البريد الإلكتروني تم بالمرفقات المناسبة. علما أنه يمنع منعاً باتاً استخدام حسابات البريد الإلكتروني الشخصية لأجل إرسال المستندات المهنية.

المادة 12: استعمال الإنترنت

المستخدمون الذين بإمكانهم الولوج إلى الإنترنت ملزمون بـ:

- عدم استخدام الإنترنت بشكل متعمد لأغراض خبيثة، بذيئة، احتيالية، كراهية، تشهيرية، إباحية أو غير قانونية.
- عدم تقديم معلومات متعلقة بوظيفتهم أو رتبهم أو مسؤوليتهم على وسائل التواصل الاجتماعي.
- عدم إثقال (ne pas surcharger) شبكة جامعة الجزائر 3 بشكل زائد.
- توخي الحذر أثناء تحميل الملفات والتأكد من فحصها بواسطة برمجية مضادة للبرامج الضارة.

المادة 13: الأجهزة المحمولة ووسائط التخزين القابلة للإزالة

يجب على المستخدم:

- إبلاغ المسؤول الهرمي فوراً عن أي فقد أو سرقة لجهاز محمول أو أحد وسائط التخزين المهنية القابلة للإزالة.
- إيقاف تشغيل الأجهزة المحمولة عندما لا يتم استخدامها.
- تعطيل خدمات Wi-Fi و Bluetooth الخاصة بالأجهزة المحمولة عندما يكون تشغيلها غير ضرورياً.
- يمنع صراحة على كل شخص أجنبي عن جامعة الجزائر 3 أن يقوم بنقل المستندات عبر الوسائط القابلة للإزالة، وكل تبادل للوثائق يجب أن يتم عن طريق البريد الإلكتروني. في حالة ما إذا كان حجم البيانات يتطلب استخدام وسيط تخزين قابل للإزالة فإنه يجب فحص هذا الوسيط من قبل المصلحة المخولة قبل أي استخدام.
- تشفير البيانات السرية الموجودة في الأجهزة المحمولة ووسائط التخزين القابلة للإزالة.
- عند التنقل لأغراض مهنية، يجب على المستخدم الاحتفاظ بأجهزته المحمولة ووسائط التخزين القابلة للإزالة معه.

المادة 14: تدابير الأمن الواجب تطبيقها عند التنقل نحو الخارج

- يجب على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن عدم استخدام الأجهزة العامة أو المشتركة (مثل الحواسيب والأجهزة اللوحية وغيرها) للولوج إلى حساب البريد الإلكتروني المهني أو التطبيقات المهنية.
- يجب على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن الاحتفاظ بأجهزته المحمولة ووسائط التخزين القابلة للإزالة معه.
- يجب على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن أن يعطل خدمات Wi-Fi و Bluetooth الخاصة بالأجهزة المحمولة عندما يكون تشغيلها غير ضرورياً.
- يجب على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن حذف كل البيانات المهنية الحساسة وغير الضرورية لأداء مهمته قبل أي تنقل نحو الخارج.
- يجب على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن تبليغ مسؤوله الهرمي وممثلي الدبلوماسية الجزائرية في حالة تفتيش أو حجز أجهزته المعلوماتية من طرف السلطات الأجنبية.
- يمنع على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن الاستخدام المهني لأي جهاز قُدِّم له كهدية.
- يجب على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن الإشارة في تقرير المهمة إلى مختلف الأشياء المتصلة (objets connectés) التي قُدِّمت له كهدية.
- يمنع منعاً باتاً على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن تبادل المستندات مع أي شخص أجنبي باستخدام وسائط التخزين القابلة للإزالة. وكل تبادل للمستندات يجب أن يتم حصراً عن طريق البريد الإلكتروني.
- يجب على المستخدم المكلف بمهمة خارج الوطن تغيير كلمات السر المستخدمة أثناء المهمة.

المادة 15: نهاية علاقة المستخدم بجامعة الجزائر 3

- عندما تنتهي العلاقة التي تربط المستخدم بجامعة الجزائر 3، يجب عليه إعادة جميع الموارد المعلوماتية المادية التي تم توفيرها له من قبل جامعة الجزائر 3.
- عندما تنتهي العلاقة التي تربط المستخدم بجامعة الجزائر 3، تقوم هذه الأخيرة بحذف جميع حقوق الولوج إلى الموارد المعلوماتية التي تم توفيرها له من قبل جامعة الجزائر 3.

المادة 16: إدارة الحوادث في حالة حدوث حادث يمكن أن يؤثر على أمن نظام المعلومات

تحتفظ جامعة الجزائر 3 بالحق في:

- قطع اتصال المستخدم بنظام معلومات الجامعة بدون إنذار مسبق أو بعد إنذار مسبق حسب خطورة الوضع.
- عزل أو تجميد مؤقت للبيانات والملفات التي لا تتوافق مع ميثاق تكنولوجيا المعلومات أو التي تهدد أمن نظام معلومات الجامعة.
- إخطار المسؤول الهرمي.

المادة 17: عدم احترام الميثاق

يمكن أن ينجم عن عدم احترام القواعد المحددة في ميثاق تكنولوجيا المعلومات تحميل المستخدم مسؤولية أي حادث معلوماتي (incident informatique) ومن ثم اتخاذ التدابير التأديبية المتناسبة مع خطورة الحادث. مع مراعاة أن يكون المسؤول الهرمي على علم، يمكن لمسؤولي أمن تكنولوجيا المعلومات:

- تحذير المستخدم.
- التقييد أو الإيقاف المؤقت لولوج المستخدم للموارد المعلوماتية.
- حذف أو ضغط أو عزل كل البيانات أو الملفات التي تتعارض مع ميثاق تكنولوجيا المعلومات أو التي تهدد أمن نظام معلومات الجامعة.

بصرف النظر عن العقوبات التأديبية التي يمكن أن يتعرض لها المستخدم المسؤول عن الحادث المعلوماتي، يمكن للمستخدم المخالف لأحكام ميثاق تكنولوجيا المعلومات أن يتعرض للمتابعة القضائية.

المادة 18: سريان مفعول ميثاق تكنولوجيا المعلومات

ميثاق تكنولوجيا المعلومات الحالي هو أداة أساسية لضمان سرية وسلامة وتوافر البيانات والمعلومات في جامعة الجزائر 3. يدخل الميثاق حيّز التنفيذ فور نشره على موقع ويب جامعة الجزائر 3. ويتم عرض محتوى الميثاق على المستخدم عند قيامه بالولوج إلى الشبكة المحلية للجامعة، كما يتم إبلاغ كافة المستخدمين بمحتوى الميثاق عبر البريد الإلكتروني المهني. يحظر استخدام الموارد المعلوماتية لجامعة الجزائر 3 على أي مستخدم يرفض الامتثال للمواد المذكورة أعلاه.